

Formation des élus : Concevoir et animer une table ronde

2 jours 14 heures

Programme de formation

Public visé

Tout administrateur et futur administrateur de l'organisation professionnelle commanditaire (les formations sont organisées uniquement sur commande d'organisations professionnelles).

Les formations sont accessibles sous certaines conditions aux personnes en situation de handicap. Merci de prendre contact avec l'ISM (formation@infometiers.org) afin de mettre en oeuvre les dispositions nécessaires pour garantir l'accueil et le bon déroulement de la formation.

Pré-requis

Aucun prérequis n'est exigé pour participer à cette formation.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les interlocuteurs pertinents sur le sujet traité
- Les situer sur l'échelon départemental en hiérarchisant leur positionnement
- Recueillir l'information, la traiter, la synthétiser
- Définir la position CAPEB sur le sujet, par rapport aux interlocuteurs identifiés, par rapport aux particularismes locaux
- Organiser une table ronde sur un thème « fil rouge » décliné tout au long du cursus de l'Ecole des Cadres, en respectant les obligations protocolaires, en organisant les contacts presse et les dossiers des participants

Description / Contenu

Le programme ci-dessous est indicatif. En cas de commande, il est adapté sur mesure, en fonction des attentes exprimées.

- Les dates et lieux des formations sont de même déterminés en lien avec l'organisation commanditaire. L'ISM peut accueillir la formation dans ses locaux à Paris ou décentraliser la formation, au plus près des domiciles des bénéficiaires.
- Le coût de la formation est de 245 euros par jour et par stagiaire. Une demande de prise en charge peut être réalisée auprès du FAFCEA, sous couvert de réunir les critères d'éligibilité.

Programme

La formation reprend les principes de la formation-action et encadre les participants dans la préparation et l'animation d'une table-ronde dont le thème aura été préalablement défini par l'organisation commanditaire en situation réelle.

- Tour de table : présentation des participants et formulation de leurs attentes
- Jour 1
- approfondissement du thème de la table-ronde à partir de documents mis à disposition
- synthèse : approche méthodologique sur l'analyse documentaire
- Analyse du sujet en termes d'approches institutionnelle, économique, territoriale
- Préparation des questions à aborder lors de la table-ronde.

Jour 2

La deuxième journée est consacrée à l'exercice pratique de l'animation et de la participation à la table-ronde.

- Mise en place de la table-ronde, répartition des temps de parole, du protocole
- Déroulement de la table-ronde
- Bilan

Modalités pédagogiques

- Apport de connaissances et de méthode
- Mise en situation réelle, sur un cas pratique proposé par l'organisation commanditaire

Moyens et supports pédagogiques

Un support pédagogique est remis aux participants.

Modalités d'évaluation et de suivi

- Les participants doivent signer une attestation de présence.
- Des questions/réponses ou des travaux pratiques en fin de chaque séquence permettent d'évaluer la bonne acquisition des connaissances et des compétences.
- Un questionnaire de satisfaction est à compléter à l'issue de la formation.
- Un QCM électronique est également adressé aux participants après la formation pour évaluer les acquis et la bonne compréhension des questions traitées.

Programme valide pour l'année 2022.

Date de dernière mise à jour : 20 décembre 2021